

Responsable, marketing relationnel au développement des programmes

DESCRIPTION DE L'ORGANISME :

Appuyé par un conseil d'administration engagé, notre organisme **Les programmes éducatifs JA Québec** (ou JA Québec) a pour mission d'inspirer et d'éduquer les jeunes de 10 à 18 ans sur l'entrepreneuriat, le monde du travail et la littératie financière afin de développer leurs aptitudes d'entrepreneurs et de leaders. Ses programmes de formation ludiques et concrets, en deux volets, sont livrés gratuitement dans les écoles (en présentiel ou en virtuel), grâce à la participation de bénévoles d'affaires : 9 programmes scolaires (10-18 ans) sous formes d'ateliers de quelques heures et le programme Entreprise Étudiante (15-18 ans), une expérience de démarrage d'entreprise répartie sur plusieurs semaines.

Cet organisme à but non-lucratif existe depuis près de 60 ans au Québec et a un lien d'appartenance avec JA Canada et JA Worldwide. La famille des JA est présente dans 116 pays à travers le monde. JA Québec cherche à combler le poste *de responsable, marketing relationnel et développement des programmes* en vue de poursuivre sa croissance et sa mission éducative dans les écoles du Québec.

LE PROJET PRINCIPAL :

Sous la supervision de la présidente-directrice générale, et en collaboration avec les coordonnateurs des programmes, le/la titulaire du poste sera responsable du développement des programmes selon des tâches réparties ainsi : 1. Faire connaître nos programmes aux écoles et autres réseaux jeunesse en vue de les recruter (75 %); 2. Voir au développement d'affaires auprès de groupes ou d'associations ciblées pour aider au recrutement de bénévoles (20 %); et 3. Apporter son soutien occasionnel aux coordonnateurs des programmes (5 %).

LES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

Recrutement d'écoles et autres réseaux jeunesse (75 %) :

- Préparer un plan d'actions, avec l'aide de la PDG, pour rejoindre les clientèles cibles;
- Mettre en place des stratégies auprès des écoles primaires et secondaires (directeurs, enseignants, conseillers), secteurs francophones et anglophones, pour faire connaître les programmes de formation de JA Québec;
- Faire des présentations Teams ou en présentiel pour convaincre les écoles d'accueillir les programmes offerts gratuitement, en vue de développer les connaissances et les compétences de leurs élèves, et leur faire vivre une expérience unique en entrepreneuriat;
- Identifier de nouvelles pistes pour accéder aux réseaux scolaires (centres scolaires, comités de parents, associations d'enseignants, etc.);
- Faire des démarches auprès des autres réseaux jeunesse hors-écoles;
- S'approprier les principaux éléments de contenu des programmes pour être en mesure de bien les présenter;
- Développer des actions marketing pour développer et maintenir des relations privilégiées : attirer-relancer-

fidéliser;

- Encourager le partage de références pour obtenir plus d'enseignants intéressés;
- Mettre en place un processus pour assurer des suivis efficaces, dans une démarche structurée;
- Maintenir à jour un registre des actions effectuées et des commentaires reçus.

Recrutement de bénévoles (20 %) :

- Identification d'ordres professionnels, d'associations d'affaires, de retraités ou autres pouvant avoir un intérêt à donner quelques heures de bénévolat pour livrer nos programmes/accompagner les jeunes;
- Mise en place de stratégies pour les rejoindre;
- Faire des présentations Teams ou en présentiel pour présenter nos programmes et convaincre les bénévoles potentiels de vivre une expérience enrichissante auprès des jeunes;
- Encourager le partage de références pour obtenir plus de bénévoles potentiels;
- Participer à certaines activités de réseautage.

Général (5 %) :

- Préparer les rapports demandés;
- Soutenir les 2 coordonnateurs aux programmes au besoin;
- Participer activement aux réunions et aux différentes activités de JA Québec;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

LES COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Baccalauréat en marketing, vente, administration des affaires ou autre domaine pertinent, ou expérience équivalente
- Expérience de 3 à 5 ans en marketing, vente ou développement d'affaires
- Excellente maîtrise orale et écrite du français
- Très bonne connaissance de l'anglais
- Très bonne connaissance de Word, Excel
- Expérience dans un OBNL, un atout

LES APTITUDES RECHERCHÉES :

- Sens de l'organisation et de la planification
- Facilité à effectuer des présentations devant des groupes
- Dynamisme, détermination, rigueur, esprit d'équipe, diplomatie
- Habileté à établir de bonnes relations interpersonnelles
- Souci de la relation client et de l'atteinte des résultats
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et dans des délais parfois serrés
- Capacité de se déplacer en voiture à l'occasion
- Disponibilité occasionnelle le soir pour participer aux différents événements de JA Québec

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Poste permanent avec entrée en poste en septembre 2021
- Salaire selon expérience
- 35 heures par semaine
- Télétravail et bureau (métro Berri-UQAM)
- 3 semaines de vacances après 1 an, 4 semaines après 3 ans
- Assurances collectives après la période d'essai de 3 mois
- REER collectif
- Autres conditions selon les normes en vigueur.

PERSONNE RESPONSABLE À JOINDRE POUR OBTENIR PLUS D'INFORMATION :

Si le poste vous intéresse, merci de nous faire parvenir une lettre de motivation ainsi qu'un curriculum vitae dans un seul document en format PDF par courriel à info@jaquebec.org d'ici le **20 août 2021**. Aucune information ne sera donnée par téléphone. Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour l'entrevue seront contacté(e)s.